

รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)
รายวิชา ๔๐๑ ๓๐๑ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตหนองคาย/คณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๑ ๓๐๑ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ / ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการบริหารรัฐกิจ พัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ นโยบายและการวางแผน การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำและการบริหารราชการไทย
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในทางด้านการบริหารงานรัฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการบริหารงานภาครัฐที่ได้มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการบริหารรัฐกิจ พัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ นโยบายและการวางแผน การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำและการบริหารราชการไทย			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์วิทยาเขตหนองคาย - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เข้าใจถึงระบบการบริหารงานภาครัฐที่เน้นดำเนินการเพื่อส่วนรวม โดยผู้เรียนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาการบริหารกิจการภาครัฐ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ○ ๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม ● ๓) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ○ ๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
๑.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารงานภาครัฐ - อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ

<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปด้านความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการบริหารรัฐกิจ พัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ นโยบายและการวางแผน การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำและการบริหารราชการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ○ ๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางสังคมโดยใช้แนวคิดทางด้านรัฐศาสตร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือทางรัฐศาสตร์ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาในสังคม ○ ๓) สามารถติดตามความก้าวหน้า แนวคิดใหม่ๆทางด้านรัฐศาสตร์ พร้อมทั้งเข้าใจวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ ○ ๔) สามารถบูรณาการความรู้ในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ ○ ๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ● ๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ○ ๔) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้านการบริหารงานภาครัฐของไทย</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ๑) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทขอผู้ร่วมทำงาน ○ ๒) สามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาในศาสตร์ทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มาชี้แนะสังคมมาใช้ในสังคมในประเด็นที่เหมาะสม ○ ๓) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม ● ๔) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ๑) สามารถแปลงข้อมูลเป็นข่าวสารที่มีคุณภาพและเหมาะสมต่อการสื่อสารทั้งกับบุคคลและกลุ่มคนในสถานการณ์ที่หลากหลาย ○ ๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ○ ๓) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อสื่อสารอย่างเหมาะสม <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการบริหารรัฐกิจ - ทฤษฎีการบริหาร - ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ - ทฤษฎีและขอบเขตของการบริหารรัฐกิจ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากแนวคิดทฤษฎี	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๒	บทที่ ๒ พัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ - พาราไดม์ของการบริหารรัฐกิจ - ทฤษฎีของพาราไดม์การบริหารรัฐกิจ - วิวัฒนาการของการบริหารรัฐกิจในไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากพัฒนาการของ วิชา	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๓	บทที่ ๓ นโยบายและแผน - ความหมายของนโยบาย - ความสำคัญของนโยบาย - ประเภทของนโยบาย - การ बन การของนโยบาย - หน้าที่และประโยชน์ของนโยบาย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากแนวคิด ทฤษฎี	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๔	(ต่อ) ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ ๓ นโยบายและแผน - ความหมายของแผน - ความสำคัญของแผน - ประเภทของแผน - การ बन การของการวางแผน - หน้าที่และประโยชน์ของแผนและการวางแผน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากแนวคิด ทฤษฎี	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๕	บทที่ ๔ การบริหารรัฐกิจและการบริหารธุรกิจ - ความหมายของการบริหารธุรกิจ - ความสำคัญของการบริหารรัฐกิจ - การเปรียบเทียบระหว่างการบริหารรัฐกิจและการ บริหารธุรกิจ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากแนวคิด ทฤษฎี	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๖	บทที่ ๕ การบริหารรัฐกิจกับปัจจัยแวดล้อม ทางการบริหาร - ความหมายของปัจจัยแวดล้อมทางการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๗	บทที่ ๖ การบริหารการพัฒนา - ที่มาของการบริหารการพัฒนา - ความหมายและหลักการของการบริหารการพัฒนา - การบริหารพัฒนาการกับการพัฒนาการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๘	สอบกลางภาค	๓		พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๙	บทที่ ๗ การจัดและปรับปรุงองค์การของรัฐ - ความหมายและการพัฒนาองค์การ	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- ประเภทของการจัดองค์การ - หลักการจัดองค์การ - การปรับปรุงองค์การของรัฐ		ปัญหาทางปรับปรุงองค์การ ศึกษาจากปัญหาโครงการ	
๑๐	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ ๘ ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ - ความหมายความสำคัญของผู้นำและภาวะผู้นำ - คุณลักษณะของผู้นำ - ความหมายความสำคัญของการวินิจฉัยสั่งการ - ความสอดคล้องกันของภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์ ปัญหาของผู้นำและภาวะผู้นำ	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๑๑	บทที่ ๙ การติดต่อประสานงานและการติดตามผล - ความหมายความสำคัญของการติดต่อ ประสานงาน - ลักษณะและหลักการติดต่อประสานงาน - การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์ ปัญหาของการติดต่อ ประสานงานและการติดตามผล	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๑๒	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ ๑๐ การบริหารราชการไทย - วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย - โครงสร้างการบริหารราชการไทย - สภาพปัญหาที่สะสมในระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๑๓	(ต่อ) บทที่ ๑๐ การบริหารราชการไทย - ระบบราชการจำเป็นต่อการบริหารประเทศ - การจัดองค์การระบบราชการไทย	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย การวิเคราะห์ประเด็น จากสถานการณ์จริงจากระบบ ราชการไทยปัจจุบัน	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๑๔	บทที่ ๑๑ การปฏิรูประบบราชการไทย - ความหมายและแนวคิดการปฏิรูประบบราชการ - การปฏิรูประบบราชการตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน - ความมุ่งหวังของการปฏิรูประบบราชการ	๓	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย จากปัญหาโครงการ การปฏิรูประบบราชการ	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๑๕	บทที่ ๑๒ การบริหารรัฐกิจแนวใหม่ - อิทธิพลความคิดทางการบริหารรัฐกิจแนวใหม่ - การบริหารรัฐกิจแนวใหม่ - ข้อวิพากษ์การบริหารรัฐกิจแนวใหม่	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากแนวคิด ทฤษฎี	พระมหาสมพงษ์ สุเมโธ
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ ๓	การสังเกตพฤติกรรมการทำ รายงานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๕%

๒	ด้านความรู้ ข้อ ๑	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๖	๕๕%
๓	ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ ๓	การสอบอันทัน การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปรายเสนอความคิดเห็น ในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐%
๔	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ข้อ ๑, ๔	การสังเกตพฤติกรรมการทำ รายงานกลุ่มและการส่ง รายงาน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๕	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อ ๑	การนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน	๑๕	๑๐%
รวม				๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก เต็มศักดิ์ ทองอินทร์, ผศ.ดร., ความรู้เบื้องต้นทางการบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๒๕๕๒</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์ กมล อดุลพันธ์ และคณะ. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๗. คณาจารย์ภาควิชาบริหารรัฐกิจ. การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๓. สมาน รังสิโยภุชฎ์. การบริหารราชการไทย : อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ ๑๙๙๑, ๒๕๔๖. อุทัย เลหาวิเชียร. การบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๒๘.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจาก นักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
--

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ

(พระมหาสมพงษ์ สุธมฺโธ)

อาจารย์ประจำวิชา

...../...../.....

(นายบัวลี มณีแสน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

(พระครูปัญญาธรรมมานุกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์หนองคาย

...../...../.....